



# Freguesia Vila Nova de Monsarros

Ata número cinco

-----Aos dezanove dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, reuniu, extraordinariamente, pelas dezoito horas, na Sede da Junta de Freguesia, o Executivo constituído pelo Presidente, Secretária e Tesoureiro, com a seguinte ordem de trabalhos:-----

-----Ponto Único: Abertura de procedimento concursal com vista ao preenchimento de um posto de trabalho na carreira/categoria de Assistente Operacional por tempo indeterminado.-----

-----Analisada a proposta apresentada pelo Presidente da Junta de Freguesia, que se anexa a esta ata, o executivo da Junta de Freguesia aprovou, por unanimidade, autorizar que se proceda à abertura, e pelo prazo de dez dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do Aviso em Diário da República, o procedimento concursal comum para constituição de relações jurídicas de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional (Coveiro).-----

-----Os métodos de seleção a utilizar sejam os previstos no artigo 36.º do anexo à LTFP conjugado com os artigos 5.º e 6.º, ambos da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na redação atual, ou seja, Prova de Conhecimentos, Avaliação Psicológica, complementando com o método de seleção facultativo a Entrevista Profissional de Seleção para os candidatos em geral e Avaliação Curricular, Entrevista de Avaliação de Competências, complementando com o método de seleção facultativo a Entrevista Profissional de Seleção para os candidatos que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, bem como no recrutamento de candidatos em situação de requalificação que, imediatamente antes, tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade, exceto quando afastados, por escrito, pelos próprios, caso em que serão aplicados os métodos utilizados para os restantes candidatos.-----

-----Mais se declara que se aprova o Juri proposto, nomeadamente:-----

Presidente: Maria de Fátima Dourado Andrade dos Santos Azevedo, Chefe de Divisão de Desenvolvimento Organizacional do Município de Anadia;-----

Primeiro Vogal Efetivo: Ana Paula Pratas Figueira Santos Braga, Técnica Superior do Setor de Gestão Documental do Município de Anadia;-----

Segundo Vogal Efetivo: João Miguel Pereira Ribeiro, Técnico Superior da Secção de Administração e Gestão de Recursos Humanos do Município de Anadia;-----

Vogais Suplentes: Graça Maria da Silva Pereira, Coordenadora Técnica e Maria Elisabete de Almeida Rosa, Assistente Técnica, ambas da Secção de Administração e Gestão de Recursos

Humanos do Município de Anadia.

Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião da qual se lavrou a presente acta que depois de lida em voz alta será assinada pelos presentes e por mim, secretária, que a subscrevi.

Presidente: *Dante Sampaio de Sousa*

Secretária: *Albino José Almeida*

Tesoureiro: *Albino José Almeida*